

DELEGERINGSREGLEMENT, NORGES CRICKETFORBUND PERIODEN 2023/2025

Fastsatt av Forbundsstyret 01. november 2023.

Norges Cricketforbunds lov sier følgende:

§ 14 NCFs styre

1. NCF ledes og forpliktes av styret, som representerer NCF utad.
2. Styret er særforbundets høyeste myndighet mellom tingene, men visse beslutninger kan kun vedtas av tinget iht. § 17 og [NIFs lov §§ 2-22](#), jf. [6-6 \(5\)](#).
3. Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av NCFs virksomhet hører under styret. Styret skal blant annet sørge for:
 - at NCFs formål ivaretas
 - forsvarlig organisering av NCFs virksomhet og økonomistyring
 - at beslutninger fattes i samsvar med NIFs regelverk og vedtak, NCFs lov og tingets vedtak.
4. Styret skal føre tilsyn med NCFs virksomhet og ev. daglig ledelse, og kan fastsette instruks for generalsekretæren.
5. Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretagelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
6. Styret skal oppnevne representanter til Idrettstinget dersom tinget ikke har valgt representanter.
7. Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst [fyll inn antall - minst to] styremedlemmer forlanger det.

1. Overordnede forhold

	Oppgave	Beslutningsorgan	Merknad	Delegert myndighet
1.1.	Eventuelle ekstra utviklings- og handlingsplaner utover strategidokument vedtatt av forbundstinget	Forbundsstyret	Tingvedtatt langtidsplan (strategiplan) angir relativt konkrete planer for vedtatte satsingsområder. Basert på denne kan det utarbeides ytterligere planverk (årsplan samt ev. utviklingsplan for særskilt område). Generalsekretær er ansvarlig for at det utformes planer.	
1.2.	Overholde overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser	Forbundsstyret		
1.3.	Representere NCF utad, nasjonalt og internasjonalt	Forbundsstyret	Forbundsstyret kan i enstemmig felleskap, delegerer ansvaret videre internt i organisasjonen, dersom styret ikke har anledning.	GS avholder og representerer på interne seminar/møter
1.4.	Foreslå norske representanter til internasjonale verv	Forbundsstyret		
1.5.	Behandle og avgjøre NCFs standpunkt i internasjonale spørsmål og idrettspolitiske saker.	Forbundsstyret		Styrets AU kan behandle høringer og saker som pga. tidsfrister forfaller før neste ordinære styremøte og fatte vedtak i disse.
1.6.	Oppnevne komiteer/utvalg og arbeids-/referansegrupper for administrative oppgaver	Forbundsstyret	Oppnevne komiteer/utvalg	
		Delegert	Oppnevne arbeids-/referansegrupper	Generalsekretær

2. Organisasjon

	Oppgave	Beslutningsorgan	Merknad	Delegert myndighet
2.1.	Organisering av NCF innenfor rammer gitt av NCFs lov og vedtak i Forbundstinget og Forbundsstyret	Forbundsstyret	Organisering av forbundet totalt inkl. regionsinndeling	
		Delegert	Organisering av administrasjonen	Generalsekretær
2.2.	Opprette, slå sammen, endre grenser og legge ned særkretser/regioner	Forbundsstyret	Myndigheten er delegert til NCF fra NIF.	Generalsekretær
2.3.	Vedta mandater og eventuelt godkjenne lover for regionene	Forbundsstyret	Myndigheten er delegert til NCF fra NIF. Administrasjonen utarbeider utkast og fremmer til styret for godkjenning.	Generalsekretær
2.4	Godkjenne opptak og avvikling av idrettslag	Delegert med Forbundsstyret.	Myndigheten er delegert til NCF fra NIF	Generalsekretær (holder styret orientert)

2.5.	Godkjenne søknader om overflytting av idrettslag mellom kretser	Delegert	Myndigheten er delegert til NCF fra NIF	Generalsekretær
------	---	----------	---	-----------------

3. Økonomi og drift

	Oppgave	Beslutningsorgan	Merknad	Delegert myndighet
3.1	Vedta budsjett, inkludert post 3-budsjett	Forbundsstyret	Generalsekretær utarbeider forslag til budsjett	
3.2	Drift innenfor vedtatt budsjett, samt mindre avvik	Delegert		Generalsekretær
3.3	Nye tiltak og vesentlige avvik fra planer/budsjett	Forbundsstyret		
3.4	Retningslinjer for dekking av kostnader for tillitsvalgte	Forbundsstyret	Generalsekretær utarbeider forslag til reiseregulativ	
3.5	Anvisningsmyndighet	Delegert	Anvisning av kostnader	Generalsekretær
			Kostnader for generalsekretær	President
3.6	Oppfølging økonomi	Forbundsstyret	Generalsekretæren utarbeider saker til styremøter for å orientere styret. Styret tar orienteringene til etterretning, eventuelt med innspill og/eller merknader	

4. Personal

	Oppgave	Beslutningsorgan	Merknad	Delegert myndighet
4.1.	Personalansvar, personalforvaltning	Forbundsstyret	Arbeidsgiver for ansatte og personalansvar for generalsekretær	President utøver personalansvaret i det daglige for GS
		Delegert	Øvrige ansatte, generelle retningslinjer, instruksjoner og rutiner for personalforvaltning. Personalarkiv	Generalsekretær
4.2.	Ansettelseprosess	<i>Generalsekretær kjører prosessen og kommer med innstilling</i>	Hovedtrener	Forbundsstyret v/ president ansetter
	Ansettelseprosess	Delegert	For generalsekretær	Presidenten
	Ansettelseprosess	<i>Delegert. Styret representerer på siste intervju runde</i>	For øvrige ansatte	Generalsekretær
4.3.	Lønn, fastsettelse og regulering. Rammer fastsatt av Forbundsstyret. Prosedyrer iht. Standardoverenskomsten LO/NHO for faste stillinger.	Forbundsstyret	Rammer. Generalsekretær utarbeider personalhåndbok	
		Delegert	For generalsekretær	President og visepresident
		Delegert	For øvrige ansatte	Generalsekretær

5. Sportslig virksomhet

	Oppgave	Beslutningsorgan	Merknad	Delegert myndighet
5.1.	Uttak til landslag og representasjonsoppgaver	Forbundsstyret	<i>Forbundstyret</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Nedsette uttakskomiteé</i> - <i>Oppnevne landslag, lagleder, og trener(e)</i> - <i>Vedta mandat med kriterier og retningslinjer for uttakskomiteé</i> 	<i>Styrets arbeidsutvalg</i>
			<i>Uttakskomiteen skal bl.a. sammen med hovedtrener/kaptein, ta ut 14 - 16 spillere for landslagsuttak - menn/kvinner/ungdom</i>	<i>Uttakskomiteen</i>
5.2.	Antidopingsaker og dopingsaker	Forbundsstyret	Spørsmål av prinsipiell karakter	
		Delegert	Konkrete saker	President Generalsekretær
5.3.	Utøveravtaler for landslag og representasjonslag	Forbundsstyret	Hovedprinsipper	
		Delegert	Tekstutforming, kvalitetssikring	Generalsekretær

6. Arrangement

	Oppgave	Beslutningsorgan	Merknad	Delegert myndighet
6.1.	TV- og medieavtaler	Forbundsstyret	Hovedprinsipper (evt.)	
		Delegert	Konkrete avtaler inkl. tekstutforming og kvalitetssikring	Generalsekretær
6.2.	Arrangementsavtaler, arenareklame med mer	Forbundsstyret	Hovedprinsipper (evt.)	
		Delegert	Konkrete avtaler inkl. tekstutforming og kvalitetssikring	Generalsekretær
6.3.	Godkjenne søknad om og arrangør av internasjonale arrangement i Norge	Forbundsstyret		
6.4.	Tildeling av hovedarrangementer, herunder NM-finalehelg	Forbundsstyret	Forbundsstyret skal bl.a. ta stilling til deltakelse i NM-veka	

7. Anlegg

	Oppgave	Beslutningsorgan	Merknad	Delegert myndighet
7.1.	Norges Cricketakademi (NCA)	Forbundsstyret	Signere og si opp avtale. Større kontraktsmessig uenighet med utleier	
		Delegert	Løpende oppfølging, herunder vilkår, rettigheter og plikter	Generalsekretær
7.2.	Driftsavtaler baner og andre anlegg	Forbundsstyret	Signere og si opp avtale. Større kontraktsmessig	

			uenighet med anleggseier	
		Delegert	Løpende oppfølging, herunder vilkår, rettigheter og plikter	Generalsekretær

8. Marked

	Oppgave	Beslutningsorgan	Merknad	Delegert myndighet
8.1.	Avtaler sponsorer	Forbundsstyret	Hovedprinsipper. F.eks. begrensninger i hvem NCF ønsker som partnere av verdimessige årsaker	
		Delegert	Konkrete avtaler inkl. tekstutforming og kvalitetssikring	Generalsekretær
8.2.	Samordning og kvalitetssikring av avtaler	Delegert	Gjelder alle typer markedsavtaler	Generalsekretær
8.3.	Samarbeids-/barteravtaler	Delegert	Utstyr mv.	Generalsekretær

9. Kommunikasjon

	Oppgave	Beslutningsorgan	Merknad	Delegert myndighet
9.1.	Politiske saker	Delegert	Saker av prinsipiell karakter for NCF hvor NCFs holdning er drøftet og avklart i Forbundsstyret	President
9.2.	Faglige saker	Delegert	Fagsaker hvor NCFs holdning er drøftet og avklart i Forbundsstyret (eks. anleggssaker, etikk og verdispørsmål osv.)	President Generalsekretær
9.3.	Doping	Delegert	Saker om brudd på dopingreglementet	President Generalsekretær
9.4.	Toppidrett	Delegert		<i>President/ generalsekretær</i>
9.5.	Administrative saker	Delegert		Generalsekretær
9.6.	Kriseberedskap	Delegert	Kriseberedskapsplaner knyttet til f.eks. landslagsaktivitet utenlands	Generalsekretær President