

# Mandat dommerkomiteen (DK) 2021

Dommerkomiteen rapporterer til generalsekretæren i NCF, eller den generalsekretæren bemyndiger.

Dommerkomiteen består i 2021 av en leder og 4 medlemmer og et varamedlem. Alle seks (6) skal ha en signert kontrakt med NCF, som blant annet regulerer godtgjøringen for arbeidet i Dommerkomiteen. Dommerkomiteens leder har mandat og ansvar for å fordele arbeidsoppgaver og timebruk internt i DK.

Månedlige timelister skal leveres av den enkelte til leder av DK for attestering, før felles videresending til generalsekretæren, som foretar utbetaling av godtgjøring. Oversendelse til generalsekretæren skal gjøres innen den 3. påfølgende måned.

DK plikter å holde seg innenfor sitt vedtatte budsjett for 2021, inklusive kostander knyttet til opplæring/implementering av TA systemer.

## Dommerkomiteens arbeidsoppgaver:

### 1. Kampplan og dommerplan

DK skal:

- Sette opp, kvalitetssikre, følge opp og foreta nødvendige endringer i NCFs kampplan og dommerplan i tråd med styrets vedtak. Alle kamper i regi av NCF skal settes opp i tråd med bestemmelsene i spillereglementet og med godkjente dommere.
- Fortrinnsvis bruke dommere fra panelene til å dømme kamper.
- Fortrinnsvis bruke ungdommer til å score kamper.
- Sørge for at alle dommere som blir satt opp til dømming er kjent med alle relevante paragrafer og eventuelle endringer i NCF spillereglement.

### 2. Utdanning og utvikling

DK har i samarbeid med administrasjonen ansvar for utdanning av dommere/scorere, og skal:

- Oppnevne scorer, dommer-, boundary assessmentsansvarlig.
- Sørge for at oppdatert spillereglement gjøres kjent blant alle dommere.
- Tilrettelegge for gjennomføring av dommer og scorerkurs ved begynnelsen av sesongen.
- Gjennomføre minst 3 oppfrisknings-workshops i god tid før sesongstart.
- Gjennomføre minst 3 dommertreff for dommere. Obligatorisk for elitepanel.
- Tilrettelegge gjennomføring av boundary assessment ved ECB godkjent veileder (Hvis mulig).
- Gjennomføre boundary assessments for dommere fra panelet gjennom sesongen.
- Tildel en mentor til dommere som har behov for oppfølging.
- Tilrettelegge for kvinnelige dommere med ekstra incentiver.

### 3. Dommerpaneler

DK har ansvar for NCFs dommerpaneler, og skal:

- Vurdere dommernes og scorernes kvalifikasjonsnivå, blant annet gjennom kampproportering fra lagenes kapteiner.

- Oppdatere dommerpanelene gjennom sesongen, og påse at korrekt informasjon til enhver tid er tilgjengelig på NCFs nettsider. Sistnevnte gjelder også scorere.
- Gi dommere og scorere tilbakemeldinger med fokus på "feed forward", basert på de vurderingene dommerkomiteen har gjort av den enkelte .

#### 4. Utvikling av spillereglement

DK skal:

- Bistå administrasjonen med å utvikle NCFs spillereglement.
- Påse at sanksjonering håndheves i tråd med spillereglementet.

#### 5. Kommunikasjon med dommere

DK skal:

- Håndtere avvikssituasjoner knyttet til dommer og scorerfravær
- Kontakte lag vedrørende endringer knyttet til kampavvikling og dommere/scorere

#### 6. Klager og sanksjonssaker

DK skal:

- DK er førstelinje-mottaker av alle kamprelaterte klager, inkludert klager knyttet til brudd på spillereglementet, og skal håndtere disse i kollegium.
- Alle innkomne saker skal sendes til sanksjonsutvalget med dommerkomiteens innstilling om det foreligger brudd på spillereglementet eller ikke.
- DK skal foreta seg nødvendig utredning før en sak sendes til sanksjonsutvalget. Det innebærer også å innhente dokumentasjon og/eller uttalelser fra alle involverte parter.
- Hvis en dommer eller scorer blir vitne til brudd på spillereglementet, skal vedkommende sende inn rapport til dommerkomiteen, som skal vurdere rapporten, og videresende den til sanksjonsutvalget sammen med sin innstilling. DK skal foreta tilsvarende saksbehandling ved melding om brudd på spillereglementets bestemmelser fra andre parter.
- Dersom dommere har, eller kan ha, begått brudd på bestemmelsene i spillereglementet, skal dommerkomiteen foreta nødvendige undersøkelser og melde saken til sanksjonsutvalget sammen med sin innstilling.
- Saker fra dommerkomiteen til sanksjonsutvalget skal sendes ved bruk av korrekt rapporteringsskjema
- DK skal påse at endelig sanksjonering vedtatt av sanksjonsutvalget, eventuelt ankeutvalget, håndheves i tråd med spillereglementet.
- DK er pålagt habilitetsregler. Et dommerkomitemedlem kan derfor ikke være en del av hverken utredning eller vurdering av en sak der en dommer fra medlemmets klubb, klubbmedlem eller klubb er involvert.

#### 7. Rapport og saksbehandling

Det skal føres månedlige rapport som deles med generalsekretæren via teams plattformen for fremdrift og oppdatering. Saksdokument skal deles med NCF innen 72 timer fra behandling er avsluttet. Saksdokumentet gjøres tilgjengelig på dommerkomiteens teams-plattform. Sanksjonssaker sendes fortløpende videre til sanksjonsutvalget i NCF etter ferdig behandling i dommerkomiteen.

Dommerkomiteen kan på forespørsel fra sanksjonsutvalget dele boundary assessment rapporter der det er knyttet til saken og involverte personer.